

## DOSSIER D'INFORMATION ET D'INSCRIPTION

Vous voulez vous orienter vers une formation dans le domaine sanitaire et/ou social  
Nous pouvons vous accompagner dans la concrétisation de votre projet

### PARCOURS D'ACCOMPAGNEMENT ET D'ORIENTATION VERS LES FORMATIONS DU SOCIAL, DU MEDICO-SOCIAL ET DE LA SANTÉ

638 HEURES

#### UNE COLLABORATION

IFME (Institut de Formation aux Métiers Educatifs)

IRFSS OCCITANIE – site de Nîmes - (Institut Régional de Formation Sanitaire et Sociale)

**Du 14 Octobre 2019 au 27 Mars 2020**

#### Présentation générale :

##### Public:

Cette formation s'adresse:

- à toute personne désirant découvrir les métiers du champ social, médico-social et du sanitaire au travers de stages et d'apports théoriques dans un centre de formation en travail social.
- A toute personne en difficulté d'orientation et/ou de choix professionnel (reconversion, parcoursup..)
- A toute personne désirant se préparer aux épreuves d'admission pour les formations Moniteur Educateur, Educateur Spécialisé, Assistant de Service Social, Accompagnant Educatif et Social, DEJEPS Responsable d'animation

##### Objectifs :

- ⇒ Découvrir des métiers et des pratiques professionnelles
- ⇒ Préciser les motivations individuelles à exercer une profession définie
- ⇒ Confirmer le choix d'orientation et consolider le projet personnel de formation
- ⇒ Renforcer les aptitudes numériques
- ⇒ S'informer sur les sujets majeurs de l'actualité sanitaire et sociale
- ⇒ Développer des capacités d'analyse critique et des compétences en expression écrite

- ⇒ Développer des compétences en expression orale : savoir prendre la parole, gérer son stress et ses émotions...
- ⇒ S'initier à l'anglais
- ⇒ Préparation aux sélections

##### Durée :

**Cours du lundi 14 octobre 2019 au vendredi 27 mars 2020**

- ⇒ Module obligatoire : 330 h + 308 h stage
- ⇒ Module optionnel : PSC1 : 8 h  
Voltaire : 3 h

##### Équipe pédagogique :

###### **Directeur**

Didier VILLA

###### **Coordinatrice de la formation**

Sylvie GIGNON

###### **Intervenants**

Professeurs de français  
Formateurs en travail social  
Professionnels de l'éducation spécialisée  
Cadres de santé formateurs  
Psychologues  
Documentaliste de l'institut  
Étudiants

##### Mise à niveau des savoirs de base

- Actualiser et approfondir les connaissances de base indispensables pour la poursuite d'études supérieures

- Méthodologie : rédaction, recherche, organisation du travail personnel, optimisation de la mémoire, ...
- Possibilité de passer la certification VOLTAIRE (Remise à niveau en expression écrite)

### **Développer ses connaissances et capacités d'analyse, de jugement et d'argumentation dans le domaine social, médico-social et sanitaire**

#### ⇒ **Sciences humaines**

- Consolidation des connaissances dans le domaine sanitaire et social
- Recherche documentaire
- Revue de presse sanitaire et sociale

### **Développer des aptitudes à apprendre et à communiquer**

#### ⇒ **Renforcement de la confiance en soi**

- Identifier et renforcer ses ressources
- Repérer ses difficultés, mettre en place des stratégies de réussite pour progresser
- Connaissance de soi et affirmation personnelle
- Mécanismes de la communication avec les autres

### **Informatique**

- Compétences numériques : préparation C2I

### **Construction du projet professionnel**

- Définir et exprimer son projet de formation par une meilleure connaissance de soi et de l'environnement professionnel du secteur sanitaire et social
- Clarifier ses représentations sur la profession (légalisation encadrant le métier, lieux d'exercice, missions, spécialisation, salaire...)
- Présentation de la formation
- Rencontre avec des professionnels de terrain
- Identifier et exprimer ses motivations

### **De la construction à la réalisation de mon projet de formation**

- Anticiper mon organisation durant la formation
- Financer mon projet de formation : informations sur les différentes possibilités de financement de mon projet de formation
- Construire et rédiger mon CV

- Conseils méthodologiques pour la rédaction d'un projet motivé
- Structuration et cohérence du contenu
- Mise en valeur du parcours et de l'expérience acquise
- Possibilité de s'investir sur du temps personnel à des actions citoyennes : investissement dans le tissu associatif, possibilité de participation à des maraudes avec le pôle exclusion...

**Afin de favoriser les conditions d'apprentissage et la consolidation du projet de formation, un accompagnement tutoral sera mis en place.**

### **Evaluation continue**

- ⇒ A l'entrée en formation : Tests de positionnement de l'apprenant
- ⇒ Certification C2I
- ⇒ Possibilité de présenter la certification Voltaire
- ⇒ Possibilité de présenter le diplôme PSC1
- ⇒ Un entretien à mi et en fin de parcours est programmé afin de réaliser le bilan des acquis et du parcours de l'apprenant au regard de son projet de formation
- ⇒ Attestation de niveau et d'assiduité

### **Stage en milieu professionnel : 308 h**

- 15 semaines de stage : 21 h par semaine du mardi au jeudi hors sessions.  
Possibilité de fractionner en 2 stages.

**Le candidat s'engage à trouver un terrain de stage.**

**POUR LE STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL: ETRE A JOUR DES VACCINATIONS OBLIGATOIRES**

### **Prévention Secours Civiques Niveau 1 (PSC1): 8h**

**Formation optionnelle :**

- **Formation de base aux premiers secours** (protection, alerte, étouffement, saignements, inconscience, arrêt cardiaque, défibrillation ventriculaire, malaises...)

### **Inscriptions :**

Elles s'effectuent dans la limite des places disponibles jusqu'au début des cours. Elles peuvent

être closes sans préavis si le nombre de stagiaires inscrits est trop important.

Le centre de formation se réserve le droit d'annuler la formation en cas d'inscriptions insuffisantes (remboursement des frais d'inscription dans ce cas).

#### Dates :

Du lundi 14 octobre 2019 au vendredi 27 mars 2020.

#### Horaires :

Une moyenne de 13 heures par semaine planifiées de 8h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 16 h 30 (hors session) maximum en fonction de l'emploi du temps.

Semaine d'intégration : du 14 au 18 octobre 2019

Session écriture : du 9 au 13 décembre 2019

Session Oser : 13 au 16 janvier 2020.

Le volume total de stage doit faire 308 heures qui sont à répartir sur la période du 05 novembre 2019 au mercredi 25 mars 2020.

#### Déroulement :

Le planning détaillé sera communiqué ultérieurement.

- ⇒ **Vacances d'automne** du 19 octobre 2019 au 3 novembre 2019.
- ⇒ **Vacances de fin d'année** du 21 décembre 2019 au 5 janvier 2020.
- ⇒ **Vacances de printemps** du 7 février 23 février 2020.

#### Les moyens pédagogiques :

Ils ont pour but de :

- Permettre de progresser en utilisant des stratégies de réussite après repérage des erreurs.
- Favoriser les échanges de ressources dans le groupe
- Développer la rigueur indispensable à la concrétisation du projet

#### Méthodes:

- Cours magistraux alternant avec des travaux dirigés et des exercices enrichis par les apports et les échanges avec le groupe
- Accompagnement pédagogique au quotidien par les formateurs
- Stage d'immersion dans le milieu professionnel
- Possibilité de consulter et d'emprunter les livres et revues du centre de documentation de l'Institut
- Matériels informatiques connectés à internet à disposition des stagiaires

- Accès à la plateforme numérique de l'institut
- Évaluation de parcours

#### Statut des stagiaires :

- ⇒ **Pas de statut d'étudiant**
- ⇒ **Sécurité sociale** : maintien des droits ou affiliation parentale.
- ⇒ **Mutuelle** : vivement recommandée

#### Règlement intérieur :

- ⇒ **ASSIDUITE / PONCTUALITE / RIGUEUR**
- ⇒ Un règlement interne est fourni aux stagiaires dès le début des cours. Ils doivent s'y conformer scrupuleusement.
- ⇒ Les cours se déroulant sur une période courte et intensive, un travail personnel important et régulier est demandé
- ⇒ **La présence est obligatoire pour l'ensemble de la formation.** Toute absence sera comptabilisée

#### Coût de la formation :

- **Droits d'inscription : 170 €**

**En cas de désistement, les frais d'inscription restent acquis au centre de formation.**

- **Frais de scolarité : 480 euros**
- **Frais pédagogiques : 1 500 euros**
- **Modules optionnels :**
  - ⇒ **PSC1: 50 €**
  - ⇒ **Certification Voltaire : 25 €**

**Total de la formation : 2 150 €**

**Les frais de formation sont payables le jour de la rentrée.**

**Une convention de formation sera signée entre le stagiaire et l'Institut de formation.**

#### Nombre de stagiaires :

Dans la limite des places disponibles (40)

**Documents nécessaires à retourner avec la fiche d'inscription :**

- La fiche de renseignements dûment remplie et signée
- Les 3 exemplaires de la convention de stage complétés et signés par le terrain accueillant
- Une photocopie de la carte nationale d'identité recto/verso
- L'attestation d'obtention du PSC1 (si déjà obtenu) pour les personnes n'ayant pas ce diplôme une formation sera organisée par l'IFME au tarif de 50 euros.
- Une copie des diplômes ou titres requis ou justificatif de niveau scolaire 1ère ou équivalent (BEP) si pas de diplôme
- 4 photos d'identité récentes (format 4 x 5)
- Un chèque de 170 €, correspondant aux droits d'inscription non remboursable en cas de désistement en acompte sur les frais de formation.
- Une carte postale timbrée libellée à vos nom et adresse, elle vous sera retournée tamponnée dès acceptation du dossier et elle attestera de votre inscription.

## ACCORD DE STAGE

### Article 1

Le présent accord passé entre :

Monsieur Didier VILLA, Directeur de l'I.F.M.E  
sis au 2117 chemin du Bachas à Nîmes, responsable du Parcours d'accompagnement et d'orientation  
vers les métiers du social, du médico-social et de la santé

Le Directeur de : .....  
.....  
.....

Le (la) stagiaire : .....

règle l'organisation du stage professionnel de contact non rémunéré effectué par le stagiaire en formation  
susnommé.

Cet accord est valable à dater du 05 novembre 2019 au 25 mars 2020 pour la durée de la formation soit  
308 h réparties sur cette période hormis pendant les congés scolaires de décembre 2019 : l'IFME étant  
fermé.

### Article 2

Le stage a pour objet d'une manière générale :

- Une prise de contact effective du stagiaire avec des personnes en difficultés,
- Une approche de l'Institution, ses objectifs, son fonctionnement et ses méthodes,
- Une expérience du travail en équipe pluridisciplinaire.
- Une réflexion sur les pratiques éducatives et sur les organismes, institutions ou réseaux travaillant  
en partenariat.

### Article 3

Le stagiaire sera appelé à suivre au Centre de Formation les diverses séquences théoriques et pratiques  
prévues dans le planning, régulièrement les lundis et vendredis.

**En conséquence, il ne pourra être requis sur son lieu de stage ces jours-là.**

### Article 4

Les conditions de travail et l'organisation du stage seront définies par le Directeur de l'Institution au début du  
stage en conformité avec le présent accord, et avec le planning général établi. Le Directeur de  
l'Etablissement s'efforce de faire que ce stage de contact ait un caractère motivant et formateur. Un référent  
de stage devra être nommé et assurera le suivi du stagiaire.

### Article 5

Le stagiaire doit au cours de son stage élaborer un travail d'analyse relatif à la population accueillie, à la  
fonction de l'établissement et à sa motivation personnelle pour l'action éducative repérée.

Durant le stage, le stagiaire en formation demeure élève du Centre de Formation et reste soumis à son  
autorité et à son contrôle.

Article 6

Durant son stage, le stagiaire en formation sera soumis à la réglementation en vigueur dans l'Institution, et aux conditions normales des professionnels.

Article 7

Toute absence du terrain de stage est à signaler dans les vingt-quatre heures par le stagiaire au Directeur de l'Institution et au Directeur du Centre de Formation.

Article 8

Le stagiaire en formation est tenu à la discrétion professionnelle et au secret professionnel.

Article 9

En cas de litige, le stagiaire étant placé sous la responsabilité du Centre de Formation et de l'Institution, les litiges seront réglés entre les trois parties concernées.

Les sanctions en cas d'infractions graves après avoir été portées à la connaissance du Directeur du Centre de Formation pourront donner lieu à un renvoi temporaire ou définitif du stagiaire en formation.

Article 10

La police de responsabilité civile souscrite par le Centre de Formation couvre tous les risques accidents du travail concernant personnellement le stagiaire. Tous les autres risques doivent être couverts par l'assurance de l'Etablissement d'accueil.

Article 11

Cet accord est établi en trois exemplaires, un exemplaire sera remis à chacune des parties après signature.

Fait à Nîmes le .....

Nom et signature du Directeur  
du Centre de Formation  
Didier VILLA

**Nom et signature du Chef  
de l'Etablissement de stage  
et cachet**

Nom et Signature  
du Stagiaire

## FICHE D'INSCRIPTION A RETOURNER COMPLETEE A L'IFME AVEC LES DOCUMENTS DEMANDES

INSTITUT de FORMATION aux METIER EDUCATIFS  
2117 chemin du Bachas - 30000 NÎMES - Tel : 04 66 68 99 60- [contact@ifme.fr](mailto:contact@ifme.fr) - [www.ifme.fr](http://www.ifme.fr)

### FICHE DE RENSEIGNEMENTS À REMPLIR ET À RETOURNER LE PLUS TÔT POSSIBLE (Inscriptions par ordre d'arrivée)

NOM :

PRENOMS :

DATE DE NAISSANCE :

LIEU DE NAISSANCE :

ADRESSE :

CODE POSTAL :

VILLE :

TELEPHONE :

PORTABLE :

MAIL :

#### 1. ÉTUDES & DIPLOME(S) :

Joindre une photocopie de vos diplômes ou relevé de notes

Autres, précisez :

#### ACTIVITE(S) PROFESSIONNELLE(S) :

Demandeur d'emploi

Autres, précisez :

### LIEU DE STAGE BENEVOLE OU ETABLISSEMENT EMPLOYEUR

Nom adresse et type de l'établissement :

Si salarié : précisez la nature de l'emploi occupé :

### PARCOURS ACCOMPAGNEMENT VERS LES FORMATIONS DU TRAVAIL SOCIAL ET DE LA SANTE

Droits d'inscription : 170 €  
Frais de scolarité : 480 €  
Frais pédagogiques : 1 500 €

} soit 2150 €

Modules optionnels :

PSC1 : 50 €

Certification Voltaire : 25 €

⇒ Les frais d'inscription sont à régler avec le dépôt du dossier

⇒

### CE CHEQUE NE SERA PAS REMBOURSE EN CAS DE DESISTEMENT. IMPORTANT

Avec votre inscription, nous vous demandons de bien vouloir nous adresser  
**UNE CARTE POSTALE TIMBREE LIBELLEE A VOS NOM ET ADRESSE.**  
Dès acceptation de votre dossier, nous vous retournerons cette carte postale tamponnée.  
**ELLE ATTESTERA DE VOTRE INSCRIPTION.**

Je déclare avoir pris connaissance des modalités de la formation : pédagogiques, administratives et financières,  
Je m'engage à les respecter.

Fait à.....Le.....

Signature :