

## APPEL A CANDIDATURES

### ASSISTANT SOCIAL (H/F)

Rejoignez la Direction des Ressources Humaines en tant qu'Assistant(e) social(e) du personnel / Référent(e) handicap. Intégré(e) au service Conseil RH de la Direction des Ressources Humaines, vous rejoindrez une équipe dynamique de 8 professionnels engagés au quotidien pour accompagner et conseiller les agents de l'organisation mutualisée. Le service intervient sur des thématiques variées telles que la GPEC, l'organisation des services, la formation, la mobilité, la retraite, ainsi que l'accompagnement social et psychologique des agents.

À ce titre, vous jouerez un rôle clé dans l'accompagnement administratif et social des agents, en les soutenant à chaque étape de leur parcours professionnel.

#### Vos missions :

##### En tant qu'Assistant(e) social(e) du personnel

- Vous assurez l'accompagnement social des agents en apportant écoute, conseil et soutien face aux difficultés d'ordre professionnel ou personnel (information, accès aux droits, accompagnement dans les démarches administratives).
- Vous analysez les ressources et freins liés à la situation personnelle, sociale et familiale des agents, notamment dans le cadre des parcours de reclassement professionnel, en collaboration avec les services Mobilité et Médecine Préventive et Professionnelle.
- Vous alertez la DRH et/ou la Médecine Préventive sur les situations sensibles ou à risque, et participez à l'analyse pluridisciplinaire des situations complexes au sein de la DRH.
- Enfin, vous contribuez activement à la création, au développement et à l'animation de partenariats internes et externes.

##### En tant que Référent(e) handicap

- Vous assurez le suivi des bénéficiaires de l'obligation d'emploi, notamment à travers la tenue de tableaux de bord et la réalisation de la DOETH.
- Vous instruisez les demandes de remboursement liées au maintien dans l'emploi des agents en situation de handicap.
- Vous préparez les rapports et délibérations destinés à la commission permanente concernant l'attribution d'aides spécifiques aux travailleurs en situation de handicap.

#### PROFIL RECHERCHE :

Vous êtes titulaire du Diplôme d'État d'Assistant de Service Social et vous disposez idéalement d'une première expérience dans l'accompagnement social en milieu professionnel ou en collectivité territoriale.

Vous possédez des connaissances du cadre réglementaire, des acteurs et des dispositifs de l'action sociale.

Doté(e) d'un excellent sens de l'écoute et d'une grande capacité d'analyse, vous savez instaurer une relation de confiance avec vos interlocuteurs et faire preuve de discrétion, d'éthique et de confidentialité.

Votre capacité à travailler en réseau et en équipe pluridisciplinaire, votre autonomie et votre sens de l'organisation vous permettront de réussir pleinement dans vos missions.

À l'aise avec les outils bureautiques, vous êtes également reconnu(e) pour vos qualités rédactionnelles.

Les compétences attendues sur ce poste correspondent à un calibrage de catégorie A – Assistant socio-éducatif.

**LIEU D'AFFECTATION** : Hôtel de ville d'Alès

**TEMPS DE TRAVAIL** : Temps plein – Du Lundi au Vendredi.

**POSTE VACANT A PARTIR DE** : Février 2026

**RÉMUNÉRATION** : Groupe de fonction : A2 – 310€ brut

#### CANDIDATURE:

- 1) En cas de questions vous pouvez vous rapprocher du secteur recrutement ou du service qui recrute,
- 2) Complétez le formulaire de candidature et joignez-y, si possible, CV et lettre de motivation,
- 3) Transmettez le tout à votre responsable pour visa et transmission par courriel à l'adresse :

**candidature@alesagglomeration.fr** ou par courrier interne à la DRH :  
**avant le 27 janvier 2026**

L'offre ainsi que le formulaire de candidature seront disponibles sur Léo, en bas à gauche de la page d'accueil, rubrique "OFFRES D'EMPLOI" durant sa période de diffusion.

Le secteur recrutement reste à votre disposition pour tout complément d'information