

Le Département est le premier acteur des solidarités humaines et territoriales en Ariège. Lutte contre la pauvreté, accompagnement des personnes âgées mais aussi de l'enfance et des personnes en situation de handicap, amélioration de l'habitat social, il assure une aide essentielle dans le quotidien des Ariégeois. Par l'investissement de ses quelques 1 000 fonctionnaires territoriaux, il intervient dans d'autres domaines phares comme l'entretien du réseau routier, des bâtiments, des collèges, la culture, le sport, la jeunesse et l'ensemble de la vie associative.

**Les missions de la Direction de la Solidarité Départementale:**

Enfance : protection maternelle et infantile, adoption, protection de l'enfance, soutien aux familles en difficultés...

Handicap : hébergement, insertion sociale et aides financières aux personnes en situation de handicap...

Personnes âgées et dépendance : accompagnement des maisons de retraite publiques, allocations autonomie...

Allocations : gestion des allocations individuelles de solidarité (RSA, APA, PCH)...

Insertion : insertion par l'emploi...

La Direction Adjointe Enfance Famille et Territoires assure différentes missions en lien avec des moments clefs de la vie de l'enfant et des familles, dans des domaines variés (PMI, accueil petite enfance, protection de l'enfance, adoption, centres de santé sexuelle) et assume également la responsabilité de l'action sociale de terrain.

<b>FICHE DE POSTE</b>	
<b>Intitulé du poste</b>	
<b>Nom du poste</b>	<b>CESF / AS - Poste de catégorie A - cadre d'emploi des Assistants Territoriaux Socio-Éducatifs</b>
<b>Positionnement dans l'organisation</b>	Direction de la Solidarité Départementale - Direction Adjointe Enfance Famille et Territoires - sous l'autorité du chef de centre
<b>Description du poste</b>	
<b>Mission</b>	L'assistant social évalue et accompagne les situations sociales des usagers.
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Accueillir/Evaluer/Informer/Orienter :               <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; accueil du public</li> <li>&gt; information sur les droits</li> <li>&gt; instruction des demandes d'aide financière</li> <li>&gt; orientation</li> </ul> </li> <li>•Participer au dispositif Insertion :               <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; accompagnement du bénéficiaire en qualité de référent unique notamment lors de l'élaboration et du renouvellement du contrat</li> <li>&gt; établissement du rapport social dans le cadre des indus</li> <li>&gt; instruire les demandes de RSA à titre subsidiaire si la commune de résidence du demandeur fait défaut, en relais du secrétariat du CL</li> </ul> </li> <li>•Mettre en œuvre des actions de Prévention sociale :               <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; repérage des situations à risque</li> <li>&gt; aide et soutien aux familles en difficulté sociale</li> <li>&gt; participation à des actions collectives préventives</li> </ul> </li> <li>•Opérer pour la Protection de l'enfance :               <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; accompagnement des familles dont les enfants bénéficient d'une mesure exercée par le service</li> <li>&gt; accompagnement des MNA et des jeunes majeurs sous Contrat jeune majeur (CJM)</li> </ul> </li> <li>•Participer au processus Agrément Assistant familial :               <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; participation aux réunions de pré-formation</li> <li>&gt; évaluation des demandes</li> <li>&gt; participation aux commissions d'agrément</li> </ul> </li> <li>•Effectuer une veille sociale, expertise</li> <li>•Assurer la formation des stagiaires</li> <li>•Participer aux actions partenariales</li> <li>•Participer à l'élaboration et au déploiement de projets de développement social local</li> </ul>
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Connaissances de la réglementation sociale et des procédures départementales</li> <li>•Connaissance des techniques d'entretien</li> <li>•Sens de l'organisation, capacités de travail en équipe, capacité relationnelle</li> <li>•Capacité à la conduite de projet</li> <li>•Capacité d'évaluation, d'analyse et de synthèse</li> <li>•Aptitude rédactionnelle et traitement informatique des écrits</li> <li>•Maîtrise des outils et logiciels informatiques : Word, Excel, logiciel IAS, intranet, Internet, messagerie</li> </ul>
<b>Conditions d'exercice du poste</b>	
<b>Lieu de travail</b>	Au sein d'un centre local. Il y a 10 centres locaux sur le territoire ariégeois : Foix, Pamiers, Tarascon, Luzenac, Varilhes, Saint-Girons, Lavelanet, Mirepoix, Mazères et Le Fossat
<b>Spécificités du poste</b>	Permis B véhicule personnel

<b><u>CL Foix</u></b>	9 rue du Lieutenant Paul Delpech - 09000 Foix
<b><u>CL Varilhes</u></b>	17 avenue du 8 mai 1945 - 09120 Varilhes
<b><u>CL Tarascon</u></b>	Rue Jean Moulin - 09400 Tarascon
<b><u>CL Luzenac</u></b>	Quartier le Santoulis - 09250 Luzenac
<b><u>CL Pamiers</u></b>	Place du Mercadal - 09100 Pamiers
<b><u>CL Mazères-Saverdun</u></b>	38 rue de l'Escabelle - 09270 Mazères
<b><u>CL Arize/Lèze</u></b>	Route de Foix - 09130 Le Fossat
<b><u>CL du Couserans</u></b> <small>(secteurs de Saint Giron et Saint Lizier)</small>	22 petite rue Villefranche - 09200 ST Giron
<b><u>CL Lavelanet</u></b>	29 avenue Léon Blum - 09300 Lavelanet
<b><u>CL Mirepoix</u></b>	33 rue L. Pons Tande - 09500 Mirepoix

